PROCESO GESTIÓN SOCIOEDUCATIVA

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GSE-[illegible]

Versión: 3

Fecha: [illegible]

Página: 1 de 1

CONTROL DE DOCUMENTOS

Hoja No.	De

OBSERVACIONES

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la unidad productiva	[illegible]
Código y nombre de la serie documental	[illegible]
Código y nombre de la subserie documental	[illegible]
Nombre del estudiante	RC 1016123009 MANGEL SANTIAGO PAEZ RODRIGUEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable del registro en el expediente	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización del cupo	117	2026-02-20	Sandra Urquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	118-119	2026-02-20	Sandra Urquijo	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	120	2026-02-20	Sandra Urquijo	
4	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	121	2026-02-27	Sandra Urquijo	
5	2026-02-27	Registro novedades (23-02-26 - 26-02-26)	122	2026-02-27	Sandra Urquijo	
6	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño-niña	123	2026-02-27	Sandra Urquijo	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área o unidad productora	
Nombre y apellidos	Sandra Jazmin Vergaño Navarro	Nombre y apellidos	Maria del Pilar Suarez Palacios
Cargo	Profesional atención primera infancia	Cargo	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

Notas: Folio 122 se archiva con fecha del ultimo dia habil del mes según lo indicado en el memorando 120230290 del 06 de septiembre 2023 de la Subdirección de la Infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1023423696 SAMUEL JOSE CORTES GALINDO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Testigo documental - fecha sirbe	1	2026-02-20	Sandra Urquijo	sistema de informacion misional sirbe web
2		Registro civil del participante	2	2026-02-20	Sandra Urquijo	
3		Documento cedula de ciudadania mamá	3	2026-02-20	Sandra Urquijo	
4		Documento cedula de ciudadania papá	4	2026-02-20	Sandra Urquijo	
5		documento cedula de ciudadania acudiente	5	2026-02-20	Sandra Urquijo	
6		Consulta de afiliacion al salud adres	6	2026-02-20	Sandra Urquijo	
7		Carnet de vacunas	7	2026-02-20	Sandra Urquijo	
8		Recibo publico	8	2026-02-20	Sandra Urquijo	
9	2026-02-02	Formalizacion del cupo	9	2026-02-20	Sandra Urquijo	
10	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	10-13	2026-02-20	Sandra Urquijo	
11	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	14	2026-02-20	Sandra Urquijo	
12	2026-02-19	Incapacidad medica	15	2026-03-02	Sandra Urquijo	
13	2026-02-19	Registro novedades (13-02-26 - 19-02-26)	16	2026-03-02	Sandra Urquijo	
14	2026-02-27	Registro novedades (20-02-26 23-02-26	17	2026-03-02	Sandra Urquijo	
15	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion acompañamiento psicosocial	18	2026-03-02	Sandra Urquijo	
16	2026-02-27	observador del desarrollo integral del niño-niña	19	2026-03-02	Sandra Urquijo	
17						
18						
19						
20						

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmin Virgilio A.	Nombres y apellidos:	Maria del Pilar Suarez P.
Cargo:	Profesional Atencion primera	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: folio 17 se archiva con la fecha del ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando 120230240411 del 26 de septiembre de 2023 de la Subdirección para la vigilancia			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240358558 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIOS (DILIGENCIAMIENTO)	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	72410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23. HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10. HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CO 58106? JOHEANDRY MOISES MEJIA QUEVEDO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	formalización del cupo	1	2026-02-20	Sandra Urquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	2-3	2026-02-20	Sandra Urquijo	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	4	2026-02-20	Sandra Urquijo	
4	2026-02-27	consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	5	2026-03-02	Sandra Urquijo	
5	2026-02-27	observador del desarrollo integral niño-niña	6	2026-03-02	Sandra Urquijo	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jasmin Vidal Navarrete	Nombres y apellidos:	Mario Del Pilar Suarez P
Cargo:	Profesional Administrativa Externa	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION IDARN (H.T.W.F.M.V.U.I.T.M)
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS JURIDICAS
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS JURIDICAS DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016122319 KAREN JOSE PEÑA MERCHAN

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-10	Testigo documental fecha sirbe	1	2026-02-19	Sandra Urquijo	Sistema de información misional sirbe web
2		Documento de identidad del participa	2	2026-02-19	Sandra Urquijo	
3		Documento cedula ciudadanía papá	3	2026-02-19	Sandra Urquijo	
4		Documento cedula ciudadanía mamá	4	2026-02-19	Sandra Urquijo	
5		Documento cedula ciudadanía acudiente	5	2026-02-19	Sandra Urquijo	
6		Certificado afiliación EPS	6	2026-02-19	Sandra Urquijo	
7		Carnet de vacunas	7	2026-02-19	Sandra Urquijo	
8		Puntaje sisben	8	2026-02-19	Sandra Urquijo	
9		Recibo público	9	2026-02-19	Sandra Urquijo	
10	2026-02-12	formulización del cupo	10	2026-02-19	Sandra Urquijo	
11	2026-02-12	Acuerdo de corresponsabilidad	11-14	2026-02-19	Sandra Urquijo	
12	2026-02-12	Autorización para uso de imagen	15	2026-02-19	Sandra Urquijo	
13	2026-02-20	Registro de novedades (12-02-26 20-02-26)	16	2026-02-20	Sandra Urquijo	
14	2026-02-27	Registro de novedades (23-02-26)	17	2026-02-27	Sandra Urquijo	
15	2026-02-27	Consentimiento informado para el marco de la apertura y acompañamiento psicosocial	18	2026-03-02	Sandra Urquijo	
16	2026-02-27	observador del desarrollo integral del niño-niña	19	2026-03-02	Sandra Urquijo	
17						
18						
19						
20						

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmin Urquijo Buenaño	Nombres y apellidos:	Maria del Pilar Báez
Cargo:	Profesional Atención primaria Enf.	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: folio 17 se archiva con fecha del ultimo dia hábil del mes, segun lo indicado en el memorando 1602029041 del 26 de septiembre 2023 de la subdirección para la infancia			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016122195 EMANUEL MONDELO ARAGON

CONTENIDO							
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	formalizacion del cupo	93	2026-02-19	Sandra Urquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	94-95	2026-02-19	Sandra Urquijo	
3	2026-02-02	Autorizacion para uso de datos	96	2026-02-19	Sandra Urquijo	
4	2026-02-27	consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicosocial	97	2026-03-02	Sandra Urquijo	
5	2026-02-27	Observador del desarrollo integral	98	2026-03-02	Sandra Urquijo	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jeimin Urrego N	Nombres y apellidos:	Maria del Pilar Suárez
Cargo:	Profesional Atención primaria	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388581 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1018122206 EMILY TATIANA CASTILLO MARTINEZ

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	formalización del cupo	53	2026-02-18	Sandra Vargas	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	54-55	2026-02-18	Sandra Vargas	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	56	2026-02-18	Sandra Vargas	
4	2026-02-27	consentimiento informado en el marco de la orienta-ción y acompañamiento psico	57	2026-03-02	Sandra Vargas	
5	2026-02-27	Observador del desarrollo integral	58	2026-03-02	Sandra Vargas	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmín Urquijo Manrique	Nombres y apellidos:	Maria del Pilar Suarez
Cargo:	Profesional Atención primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo i2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1020012022 GABRIEL FERNANDO PERALTA CRUZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripcion)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	formalizacion del cupo	59	2026-02-19	Sandra Urquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	60-61	2026-02-19	Sandra Urquijo	
3	2026-02-02	Autorizacion para uso imagen	62	2026-02-19	Sandra Urquijo	
4	2026-02-27	consentimiento informado de la orientacion y acompañamiento psicosocial	63	2026-03-02	Sandra Urquijo	
5	2026-02-27	Registro novedades (25-02-26, 27-02-26)	64	2026-03-02	Sandra Urquijo	
6	2026-02-27	observador del desarrollo integral	65	2026-03-02	Sandra Urquijo	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmin Urquijo M	Nombres y apellidos:	Maria Del Pilar Suarez
Cargo:	Profesional Archivo Gestion	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016122628 LIANA VICTORIA VALLECILLA ROBLES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	formalización del cupo	63	2026-02-18	Sandra Urquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	64-65	2026-02-18	Sandra Urquijo	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	66	2026-02-18	Sandra Urquijo	
4	2026-02-27	consentimiento informado en el marco de la orientación	67	2026-02-27	Sandra Urquijo	
5	2026-02-27	incapacidad medica	68	2026-02-27	Sandra Urquijo	
6	2026-02-27	Registro novedades (13-02-26-27-02-26)	69	2026-02-27	Sandra Urquijo	
7	2026-02-27	Observador del Desarrollo Integral	70	2026-02-27	Sandra Urquijo	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmin Urquijo Narvaez	Nombres y apellidos:	Maria Del Pilar Rosero
Cargo:	Profesional Ejecución primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
Folio en se archiva con fecha del ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando 20203029441 del 26 de septiembre de 2023 de la subdireccion para la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo FOR-GD-013 Version 3 Fecha Aferto 02/02/2024 - 01/02/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Registro	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	1.3400-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	30- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1020012233 ESTEFANY ENRIQUEZ DURANGO CARMONA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que registra el documento	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización del cupo	46	2026-02-19	Sandra Urquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	47-50	2026-02-19	Sandra Urquijo	
3	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	51	2026-02-19	Sandra Urquijo	
4	2026-02-20	Actualización certificado odontológico	52	2026-03-02	Sandra Urquijo	
5	2026-02-20	Actualización certificado valoración integral	53	2026-03-02	Sandra Urquijo	
6	2026-02-27	consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	54	2026-03-02	Sandra Urquijo	
7	2026-02-27	observador del desarrollo integral del niño-niña	55	2026-03-02	Sandra Urquijo	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área o cátedra productiva:	
Nombres y apellidos:	Sandra Jasmin Segovia N.	Nombres y apellidos:	Mario Del Valle Suarez
Cargo:	Profesional Asesor Pedagogico	Cargo:	Responsable del Registro
Fecha de cierre del procedimiento (AAAA-MM-DD):			
Firma:			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10-HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016122482 DIEGO ALEJANDRO AMAYA VARGAS

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	formalización del cupo	109	2026-02-20	Sandra Urquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	110-111	2026-02-20	Sandra Urquijo	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	112	2026-02-20	Sandra Urquijo	
4	2026-02-02	Recibo público energía	113	2026-02-20	Sandra Urquijo	
5	2026-02-02	Carta autorización acudiente	114	2026-02-20	Sandra Urquijo	
6	2026-02-02	Documento cedula de ciudadanía acudiente	115	2026-02-20	Sandra Urquijo	
7	2026-02-27	consentimiento informado en el marco de la orientación acompañamiento psicosocial	116	2026-03-02	Sandra Urquijo	
8	2026-02-27	observada del desarrollo integral del niño-niña	117	2026-03-02	Sandra Urquijo	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmin Urquijo R.	Nombres y apellidos:	Maria del Pilar Suarez Palacios
Cargo:	Profesional Atención al ciudadano	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC - 1020012187 MORAIDA MARIANETH SANCHEZ MORA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	formalizacion del cupo	112	2026-02-18	Sandra Urquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	113-114	2026-02-18	Sandra Urquijo	
3	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	115	2026-02-18	Sandra Urquijo	
4	2026-02-19	Actualizacion recibo publico	116	2026-03-02	Sandra Urquijo	
5	2026-02-24	Actualizacion certificado medico	117	2026-03-02	Sandra Urquijo	
6	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicosocial	118	2026-03-02	Sandra Urquijo	
7	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño-niña	119	2026-03-02	Sandra Urquijo	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmin Trujillo Manchero	Nombres y apellidos:	Maria del Pilar Juarez
Cargo:	Profesional Herramienta primera ETH	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024039858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AC 1016122556 MARIANA ANTHONELLA GUILLEN SARMIENTO

CONTENIDO							
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización del cupo	92	2026-02-19	Sandra Vasquez	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	93 94	2026-02-19	Sandra Vasquez	
3	2026-02-02	Autorización para uso imagen	95	2026-02-19	Sandra Vasquez	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Tatiana Urrego Ramirez	Nombres y apellidos:	María del Pilar Suárez
Cargo:	Profesional Archivo primera infancia	Cargo:	Responsable del archivo
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 0024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC-1000011323 THOMAS ALEJANDRO AVENDAÑO GOMEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización del cupo	56	2026-02-18	Sandra Vaquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	57-58	2026-02-18	Sandra Vaquijo	
3	2026-02-02	Autorización para uso imagen	59	2026-02-18	Sandra Vaquijo	
4	2026.02.27	consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	60	2026-03-02	Sandra Vaquijo	
5	2026.02.27	observador del desarrollo integral del niño-niña.	61	2026-03-02	Sandra Vaquijo	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmin Urquijo A.	Nombres y apellidos:	Maria Del Pilar Suarez P.
Cargo:	profesional apoyo primera infancia	Cargo:	Responsable del sector
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23. HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10. HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC-1016123013 JUAN NOAH CHAVON HERRERA

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-12	formalización del cupo	48	2026-02-19	Sandra Urquijo	
2	2026-02-12	Acuerdo de corresponsabilidad	49-50	2026-02-19	Sandra Urquijo	
3	2026-02-12	Autorización para uso de imagen	51	2026-02-19	Sandra Urquijo	
4	2026-02-19	Actualización Certificado odontológico	52	2026-02-19	Sandra Urquijo	
5	2026-02-27	Registro novedades (22-02-26, 24-02-26)	53	2026-02-27	Sandra Urquijo	
6	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	54	2026-03-02	Sandra Urquijo	
7	2026-02-27	observador del desarrollo integral del niño-niña.	55	2026-03-02	Sandra Urquijo	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmin Vigoya R	Nombres y apellidos:	Maria del Pilar Juarez D.
Cargo:	Profesional Alterna primera ex	Cargo:	Responsable del archivo
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas folio 53 se archivo con fecha del ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando 20232040141 del 16 de septiembre del 2023 de la subdirection para su informe

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388S8 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410. SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23. HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10. HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1118887237 LEVIS SMITH ACOSTA PEREZ

CONTENIDO							
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	formalización del cupo	87	2026-02-20	Sandra Vrquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	88-89	2026-02-20	Sandra Vrquijo	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	90	2026-02-20	Sandra Vrquijo	
4	2026-02-27	consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	91	2026-03-02	Sandra Vrquijo	
5	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño-niña	92	2026-03-02	Sandra Vrquijo	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmin Vargas R.	Nombres y apellidos:	Maria del Pilar Suarez P
Cargo:	Profesional Atencion al ciudadano	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	124 TO-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23-HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10-HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1016127849 JOSE EMILIANO FORERO VELASQUEZ

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	formalización del cupo	107	2026-02-18	Sandra Urquijo	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	108 109	2026-02-18	Sandra Urquijo	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	110	2026-02-18	Sandra Urquijo	
4	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	111	2026-03-02	Sandra Urquijo	
5	2026-02-27	observador del desarrollo integral del niño/niña	112	2026-03-02	Sandra Urquijo	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	Sandra Jasmin Urrego Narvaez	Nombres y apellidos	Maria Del Pilar Juarez P
Cargo	profesional Abogada primera	Cargo	Responsable de servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas			

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	

IDENTIFICACIÓN	
	32 ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PARA LA NIÑEZ Y LA INFANCIA
	75 HISTORIAS SOCIALES
	30 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
	RC. 1057988071 JHOHAN CAMILO AVELLA CHAPARRO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que incorpora el documento	Observaciones
1	2026-02-26	Testigo documental-Ficha SIVbe	1	2026-03-02	Sandra Urquijo	Sistema de Información Integral para la Niñez y la Infancia
2		Registro civil del participante	2	2026-03-02	Sandra Urquijo	
3		Documento cedula ciudadania mamá	3	2026-03-02	Sandra Urquijo	
4		Documento cedula ciudadania papá	4	2026-03-02	Sandra Urquijo	
5		Consulta de afiliación a salud Adres	5	2026-03-02	Sandra Urquijo	
6		Carné de vacunas	6	2026-03-02	Sandra Urquijo	
7		Control de peso	7	2026-03-02	Sandra Urquijo	
8		seguimiento a la valoración integral de la salud y desarrollo	8	2026-03-02	Sandra Urquijo	
9		Recibo público de la entrega	9	2026-03-02	Sandra Urquijo	
10	2026-02-27	formalización del cupo	10	2026-03-02	Sandra Urquijo	
11	2026-02-27	Autorización para el uso de imagen	11	2026-03-02	Sandra Urquijo	
12	2026-02-27	Acuerdo de corresponsabilidad	12-14	2026-03-02	Sandra Urquijo	

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jasmin Vigoya Navarrete	Nombres y apellidos:	Mario Del Pilar Suarez P
Cargo:	Profesional Administrativo Externo	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			